

Regulamin semestralnych kursów językowych semestr letni 2022

1. Kursy semestralne z języka niemieckiego i angielskiego realizowane są w grupach liczących 5-7 osób.
2. Kursy prowadzone są w dwóch trybach: stacjonarnym i online.
Przydział do poszczególnych grup odbywa się na podstawie testu udostępnianego na stronie <https://eomnibus.pl/testy-online/> i indywidualnej rozmowy z lektorem SJO OMNIBUS. Szkoła umożliwia pominięcie etapu testowania w przypadku osób kontynuujących naukę z roku 2021 z min. 70% wynikiem testu końcowego lub posiadających certyfikat.
3. Rezerwacji miejsca w wybranej grupie można dokonać:
 - telefonicznie: 61 851 69 65, 512 944 896
 - online wypełniając formularz na stronie www.eomnibus.pl.
 - osobiście w biurze szkoły: pl. Wolności 5 w Poznaniu,
4. Umowa na kurs semestralny przesyłana jest Kursantowi przez SJO OMNIBUS w Strefie Kursanta do elektronicznej akceptacji. Login i hasło do Strefy Kursanta zostają wysłane na podany przez Kursanta adres mailowy.
5. Warunkiem zapisu na kurs semestralny w wybranej grupie jest terminowe uregulowanie wpłaty oraz zaakceptowanie udostępnionej w Strefie Kursanta umowy.
6. SJO OMNIBUS organizuje nabór na semestr letni od 10.01.2022, uzupełniający do 20.04.2022.
7. Kursy w semestrze letnim rozpoczną się nie wcześniej niż od 21.02.2022 i skończą się nie później niż 11.06.2022.
8. Przerwy w zajęciach kursów semestralnych: 15.04-19.04.2022, 30.04-03.05.2022.
9. Na zakończenie semestru SJO OMNIBUS zobowiązuje się do wydania na życzenie Kursanta Zaświadczenia o ukończeniu kursu na danym poziomie. Zaświadczenie zawiera m.in. ocenę, która w 4 stopniowej skali od oceny 3-1 uprawnia do uczestnictwa w kursie następnego stopnia zaawansowania językowego.
10. Jeżeli liczba Kursantów w grupie będzie mniejsza od określonej liczby minimalnej (5), lub liczba Kursantów pozostałych w trakcie trwania kursu spadnie poniżej 5, SJO OMNIBUS może zaproponować Kursantom alternatywne rozwiązania: zmniejszenie ilości godzin proporcjonalnie do liczby Kursantów brakujących do liczby minimalnej z zachowaniem ceny kursu, podwyższenie opłaty lub zaproponowanie kontynuacji nauki w innej grupie językowej na tym samym poziomie zaawansowania. Wybrane rozwiązanie, które zmieniłoby treść umowy, musiałoby posiadać akceptację wszystkich Kursantów danej grupy. Wobec jej braku Szkoła zwróci Kursantom opłaty pomniejszone o kwotę za zajęcia, które odbyły się dnia otrzymania informacji o wstrzymaniu zajęć.
11. Do aktualizacji danych kontaktowych w czasie trwania semestru zobowiązani są Kursanci.

§2

Realizacja kursów semestralnych

1. Nauczanie w SJO OMNIBUS odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Wszyscy lektorzy prowadzący kursy semestralne posiadają wymagane kwalifikacje oraz znajdują się pod nadzorem metodycznym. Szkoła zobowiązuje się do: systematycznego testowania postępów Kursantów, dawania informacji zwrotnej od Lektora do Kursanta w postaci konsultacji indywidualnych raz w miesiącu. Kontrola podlega również frekwencja na zajęciach, ilość oddanych Lektorowi prac pisemnych i domowych.
3. SJO OMNIBUS zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług edukacyjnych za pomocą: przeprowadzania hospitacji, ankiet ewaluacyjnych, oraz fachowej realizacji programu.

4. Uczestnicy kursów semestralnych zobowiązują się do regularnego uczęszczania na zajęcia, wykonywania prac domowych, używania w trybie online obowiązkowo kamery i słuchawek oraz do wyłączenia urządzeń zakłócających przebieg zajęć.
5. Szkoła nie odpowiada za jakość łącza internetowego Kursantów i ich urządzeń wykorzystywanych do realizacji zajęć językowych w trybie online. SJO OMNIBUS zapewnia wsparcie Informatyka w zakresie korzystania z platformy/programu, za pośrednictwem których realizowany jest kurs.
6. Do każdego Kursanta na podany adres mailowy wysłana zostaje informacja o kodzie umożliwiającym zakup z rabatem 25% podręcznika kursowego i ćwiczeń na www.bookland.pl lub w księgarni przy ul. Św. Marcin 39 w Poznaniu.
7. Każdy Kursant otrzymuje login i hasło do Strefy Kursanta znajdującej się na stronie www.eomnibus.pl. Umożliwia ona śledzenie realizacji zajęć, bieżący kontakt z biurem SJO OMNIBUS, pobieranie dokumentów i materiałów z lekcji. W Strefie Kursanta znajduje się Umowa, którą należy elektronicznie zaakceptować.
8. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo odwołać zajęcia również w terminach innych, niż wymienione w §1ust.10. (sytuacje nadzwyczajne, np. choroba lektora). Kursanci otrzymają z biura SJO OMNIBUS informacje o zastępcy lub odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia zostaną realizowane w uzgodnionym z grupą terminie (nie później niż do daty zakończenia zaakceptowanej w Umowie).
9. Kursanci na koniec semestru otrzymują, sporządzone przez lektorów, Raporty z Postępów w Nauce, które stanowią zindywidualizowane dokumenty podsumowujące zaangażowanie Kursanta i efekt kursu.
10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rezygnacji z kursu. Rezygnację można zgłosić w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub na adres szkola@eomnibus.pl:
 - najpóźniej 4 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty,
 - w trakcie semestru z 4 tygodniowym okresem wypowiedzenia/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o opłatę za zrealizowane do momentu upływu okresu wypowiedzenia godziny kursu.
 - krócej niż 4 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o kwotę 250zł, jako pokrycie kosztów, które SJO OMNIBUS poniosła w związku z organizacją kursu.
11. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemicznej - jeżeli takie będą zalecenia Ministra Edukacji Narodowej - Szkoła zmieni stacjonarny tryb nauczania na online, co będzie wiązało się ze zmniejszeniem opłat za kurs.

§3

Płatność za kurs semestralny

1. Informacje o cenach kursów obowiązujących w czasie naboru znajdują się w siedzibie SJO OMNIBUS w Poznaniu oraz na stronie www.eomnibus.pl.
2. Wniesienie opłaty za kurs online umożliwia oprócz uczestniczenia w regularnych zajęciach, realizację 1 indywidualnej konsultacji z Lektorem prowadzącym w miesiącu.
3. Opłata za kurs może być uregulowana:
 - osobiście (karta płatnicza/blik/gotówka) w biurze SJO OMNIBUS przy pl. Wolności 5 w Poznaniu lub
 - na konto: numer rachunku bankowego dostępny na stronie <https://eomnibus.pl/kontakt/> oraz w Umowie.
4. Data terminowego uregulowania opłaty za kurs oznacza datę wpływu w ustalonym w Umowie terminie kwoty na rachunek bankowy Szkoły.
5. Szkoła udziela swoim Kursantom rabatów:
 - 20% dla osób kontynuujących naukę z roku 2021
 - 10% dla osób płacących jednorazowo za semestr
 - 10% dla uczniów i studentówRabaty mogą się sumować, jednak łącznie nie mogą przekraczać 20%.
Dla pracowników firm współpracujących z SJO OMNIBUS rabaty regulowane są odrębnymi

umowami.

6. Na życzenie Kursanta SJO OMNIBUS wystawia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty lub przelewu. Warunkiem wystawienia dokumentu jest poinformowanie SJO OMNIBUS przed dokonaniem wpłaty o niezbędnych danych do jego wystawienia (numer NIP).

§4

Postanowienia końcowe

1. Kursant zapisując się na kurs potwierdza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Skargi i zażalenia można składać w biurze SJO OMNIBUS w Poznaniu. Odpowiedź na złożoną na piśmie informację Szkoła prześle w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
3. Zmiana treści Regulaminu wymaga zachowania minimum 30-dniowego okresu udostępniania zmienionego Regulaminu aktualnie uczącym się w SJO OMNIBUS Kursantom, przed uprawomocnieniem się zmienionych zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01.2022 .