

Regulamin kursów TestDaF

Lato 2023



§1

Organizacja kursów TestDaF

1. Kursy Intensywny Miesiąc jest realizowany w grupach liczących 5-7 osób.
2. Kurs prowadzony jest w trybie online. Przydział do poszczególnych grup odbywa się na podstawie testu udostępnianego na stronie <https://eomnibus.pl/testy-online/> i indywidualnej rozmowy z lektorem SJO OMNIBUS. Szkoła umożliwi pominięcie etapu testowania w przypadku osób kontynuujących naukę z roku 2022 lub posiadających certyfikat.
3. Rezerwacji miejsca w wybranej grupie można dokonać:
 - online wypełniając formularz na stronie <https://eomnibus.pl>
 - telefonicznie: +48 601 674 529, +48 512 944 896
4. Umowa przesyłana jest Kursantowi przez SJO OMNIBUS w Strefie Kursanta do elektronicznej akceptacji. Login i hasło do Strefy Kursanta zostają wysłane na podany przez Kursanta adres mailowy.
5. Warunkiem zapisu do wybranej grupie jest terminowe uregulowanie wpłaty oraz zaakceptowanie udostępnionej w Strefie Kursanta umowy.
6. SJO OMNIBUS organizuje nabór na kurs od 30.11.2022 do 7 dni przed datą pierwszych, planowanych zajęć.
7. Na zakończenie kursu SJO OMNIBUS zobowiązuje się do wydania, na życzenie Kursanta, Zaświadczenia o ukończeniu kursu na danym poziomie.
8. Jeżeli liczba Kursantów w grupie będzie mniejsza od określonej liczby minimalnej (5), lub liczba Kursantów pozostałych w trakcie trwania kursu spadnie poniżej 5, SJO OMNIBUS może zaproponować Kursantom alternatywne rozwiązania: zmniejszenie ilości godzin proporcjonalnie do liczby Kursantów brakujących do liczby minimalnej z zachowaniem ceny kursu, podwyższenie opłaty lub zaproponowanie kontynuacji nauki w innej grupie językowej na tym samym poziomie zaawansowania. Wybrane rozwiązanie, które zmieniłoby treść umowy, musiałoby posiadać akceptację wszystkich Kursantów danej grupy. Wobec jej braku Szkoła zwróci Kursantom opłaty pomniejszone o kwotę za zajęcia, które odbyły się dnia otrzymania informacji o wstrzymaniu zajęć.
9. Do aktualizacji danych kontaktowych w czasie trwania kursu zobowiązani są Kursanci.

§2

Realizacja kursów TestDaF

1. Nauczanie w SJO OMNIBUS odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Wszyscy lektorzy prowadzący kursy TestDaF posiadają wymagane kwalifikacje oraz znajdują się pod nadzorem metodycznym. Szkoła zobowiązuje się do: systematycznego testowania postępów Kursantów, dawania informacji zwrotnej od Lektora do Kursanta w postaci konsultacji indywidualnych raz w miesiącu. Kontrola podlega również frekwencja na zajęciach, ilość oddanych Lektorowi prac pisemnych i domowych.
3. SJO OMNIBUS zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług edukacyjnych za pomocą: przeprowadzania hospitacji, ankiet ewaluacyjnych, oraz fachowej realizacji programu.
4. Uczestnicy kursów maturalnych zobowiązują się do regularnego uczęszczania na zajęcia, wykonywania prac domowych, używania w trybie online obowiązkowo kamery i słuchawek oraz do wyłączenia urządzeń zakłócających przebieg zajęć.
5. Szkoła nie odpowiada za jakość łącza internetowego Kursantów i ich urządzeń

wykorzystywanych do realizacji zajęć językowych w trybie online. SJO OMNIBUS zapewnia wsparcie Informatyka w zakresie korzystania z platformy/programu, za pośrednictwem których realizowany jest kurs.

6. Materiały do nauki są przesyłane przez Lektora na podane przez Kursantów adresy mailowe oraz umieszczane w dostępnej Strefie Kursanta. Na podręcznik i ćwiczenia, które są obowiązkowe dla Uczestnika kursu Szkoła SJO OMNIBUS gwarantuje 20% rabat.
7. Każdy Kursant otrzymuje login i hasło do Strefy Kursanta znajdującej się na stronie www.eomnibus.pl. Umożliwia ona śledzenie realizacji zajęć, bieżący kontakt z biurem SJO OMNIBUS, pobieranie dokumentów i materiałów z lekcji. W Strefie Kursanta znajduje się Umowa, którą należy elektronicznie zaakceptować.
8. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo odwołać zajęcia (sytuacje nadzwyczajne, np. choroba lektora). Kursanci otrzymają z biura SJO OMNIBUS informacje o zastępcy lub odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia zostaną realizowane w uzgodnionym z grupą terminie (nie później niż do daty zakończenia zaakceptowanej w Umowie).
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rezygnacji z kursu. Rezygnację można zgłosić w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub na adres szkola@eomnibus.pl:
 - najpóźniej 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty,
 - w trakcie kursu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o opłatę za zrealizowane do momentu upływu okresu wypowiedzenia godziny kursu.
 - krócej niż 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o kwotę 250zł, jako pokrycie kosztów, które SJO OMNIBUS poniosła w związku z organizacją kursu.

§3

Płatność za kurs TestDaF

1. Informacje o cenach kursów obowiązujących w czasie naboru znajdują się w siedzibie SJO OMNIBUS w Poznaniu oraz na stronie <https://eomnibus.pl>
2. Opłata za kurs należy być uregulowana przelewem na konto Szkoły. Numer rachunku bankowego dostępny na stronie <https://eomnibus.pl/kontakt/> oraz w Umowie.
3. Data terminowego uregulowania opłaty za kurs oznacza datę wpływu w ustalonym w Umowie terminie kwoty na rachunek bankowy Szkoły.
4. Szkoła udziela swoim Kursantom rabatów:
 - 10% dla uczniów i studentów, osób kontynuujących naukę z roku 2022
 - 10% dla uczniów i studentów
 - 10% dla osób zapisanych „z polecenia”
 - 10% dla osób wpłacających jednorazowoMaksymalna suma rabatów wynosi 20%. Dla pracowników firm współpracujących z SJO OMNIBUS rabaty regulowane są odrębnymi umowami.
5. Opłatę za kurs można uiścić jednorazowo lub w formie 4 równych rat miesięcznych, rozpoczynając od miesiąca zapisu na kurs.
6. Na życzenie Kursanta SJO OMNIBUS wystawia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty lub przelewu. Warunkiem wystawienia dokumentu jest poinformowanie SJO OMNIBUS przed dokonaniem wpłaty o niezbędnych danych do jego wystawienia (numer NIP).

§4

Postanowienia końcowe

1. Kursant zapisując się na kurs potwierdza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Skargi i zażalenia można składać w biurze SJO OMNIBUS w Poznaniu. Odpowiedź na złożoną na piśmie informację Szkoła prześle w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.11.2022.