

# Regulamin kursów semestralnych LATO 2023

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Strona internetowa [www.eomnibus.pl](http://www.eomnibus.pl), dalej zwana „Stroną”, prowadzi zapisy na kursy językowe za pośrednictwem wtyczki LangLion.
2. Właścicielem Strony oraz wtyczki interaktywnej obsługującej zapisy jest Szkoła Języków Obcych OMNIBUS s.c., zarejestrowana pod adresem 60-171 Poznań, ul. Żmigrodzka 41/49, NIP 7831821921, REGON 386595310
3. SJO Omnibus jest Organizatorem i Prowadzącym zajęcia.
4. Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej z Klientem w przypadku zapisu na kurs semestralny
5. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży jest akceptacja Regulaminu przez Klienta.
6. Ceny podane na stronie internetowej są cenami netto, zwolnionymi z podatku VAT.

## §2

### Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

W ramach prowadzonego Serwisu Usługodawca świadczy następujące usługi:

1. informacyjne, w ramach których Usługobiorca uzyskuje:
  - a. ogólne informacje na temat Usługodawcy, profilu jego działalności, świadczonych usług;
  - b. ogólne informacje dotyczące kursów językowych, organizowanych przez Usługodawcę
  - c. informacje o danych kontaktowych umożliwiających kontakt z Usługodawcą;
2. formularza kontaktowego, za pośrednictwem którego Usługobiorca może kierować do Usługodawcy wiadomości i pytania dotyczące tematyki związanej ściśle z działalnością Szkoły Języków Obcych Omnibus s.c. W celu skorzystania z usługi Usługobiorca proszony jest o podanie swoich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu, treść kierowanej wiadomości lub pytania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do obsłużenia zapytania. Niepodanie wszystkich lub poszczególnych danych może skutkować np. brakiem możliwości udzielenia odpowiedzi na kierowane zapytania. Usługa formularza kontaktowego jest świadczona nieodpłatnie.

### **§3**

#### **Zawarcie i rozwiązanie usługi świadczonej drogą elektroniczną**

1. Umowa o świadczenie usługi informacyjnej drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą wejścia przez Usługobiorcę na stronę [www.eomnibus.pl](http://www.eomnibus.pl) i zostaje rozwiązana z chwilą opuszczenia wszystkich stron Serwisu przez Usługobiorcę. Usługobiorca może w dowolnym momencie zakończyć korzystanie z usługi informacyjnej. Usługa świadczona jest nieodpłatnie.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi formularza kontaktowego następuje z chwilą rozpoczęcia korzystania przez Usługobiorcę z usługi, zaś jej rozwiązanie z chwilą zakończenia korzystania przez niego z tej usługi. Usługobiorca może w dowolnym momencie zaprzestać korzystanie z usługi formularza kontaktowego. W celu skorzystania z usługi Usługobiorca proszony jest o podanie swoich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu, treść kierowanej wiadomości lub pytania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi. Niepodanie wszystkich lub poszczególnych danych może np. skutkować brakiem możliwości realizacji usługi z uwagi na brak wystarczających danych umożliwiających udzielenie oczekiwanej odpowiedzi. Usługa formularza kontaktowego jest świadczona nieodpłatnie.

### **§4**

#### **Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. Do korzystania z Serwisu, w tym przeglądania asortymentu sklepu oraz składania zamówień na produkty, niezbędne są:
  - a. komputer, laptop, telefon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu z przeglądarką internetową.
  - b. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail)
  - c. włączona obsługa plików Cookies
2. Korzystający z Serwisu mają zakaz:
  - a. dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, treści nawołujące do nienawiści na tle rasowym, etnicznym lub religijnym, treści naruszające ogólnie przyjęte normy społeczne.
  - b. podejmowania jakichkolwiek działań, które powodowałyby jakiegokolwiek zakłócenia pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów, które biorą bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie, powodują obchodzenie zabezpieczeń, instalowanie złośliwego oprogramowania, zamieszczanie treści w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

### **§5**

#### **Tryb postępowania reklamacyjnego**

Usługobiorcy przysługuje prawo do składania reklamacji w sprawach dotyczących funkcjonowania Serwisu i usług. Reklamacja powinna zawierać co najmniej takie dane, jak: oznaczenie Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres, adres e-mail), dokładne oznaczenie przedmiotu reklamacji i okoliczności uzasadniających reklamację. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres [szkola@eomnibus.pl](mailto:szkola@eomnibus.pl) lub wysyłając na adres siedziby Usługodawcy.

Reklamacje będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania reklamacji. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania reklamacji wynikających z

nieznajomości Regulaminu, niezastosowania się przez Użytkownika do wskazówek udzielanych Usługobiorcy na bieżąco za pośrednictwem Serwisu lub bezpośrednio przez Szkołę Języków Obcych Omnibus s.c. Odpowiedź zostanie przesłana na wskazany w treści reklamacji adres e-mail.

## §6

### Organizacja kursów semestralnych

1. Kursy semestralne z języka niemieckiego i angielskiego realizowane są w grupach liczących 5-7 osób.
2. Kursy prowadzone są w trybie online i stacjonarnym. Przydział do poszczególnych grup odbywa się na podstawie testu udostępnianego na stronie <https://eomnibus.pl/testy-online/> i indywidualnej rozmowy z lektorem SJO OMNIBUS. Szkoła umożliwia pominięcie etapu testowania w przypadku osób kontynuujących naukę lub posiadających certyfikat.
3. Rezerwacji miejsca w wybranej grupie można dokonać:
  - online wypełniając formularz na stronie: <https://eomnibus.pl>
  - telefonicznie: +48 601 674 529, +48 512 944 896
4. Umowa przesyłana jest Kursantowi przez SJO OMNIBUS w Strefie Kursanta do elektronicznej akceptacji. Login i hasło do Strefy Kursanta zostają wysłane na podany przez Kursanta adres mailowy.
5. Warunkiem zapisu do wybranej grupy jest terminowe uregulowanie wpłaty oraz zaakceptowanie udostępnionej w Strefie Kursanta umowy.
6. SJO OMNIBUS organizuje nabór na semestr letni od 30.11.2022 do 7 dni przed datą pierwszych, planowanych zajęć.
7. Na zakończenie kursu SJO OMNIBUS zobowiązuje się do wydania, na życzenie Kursanta, Zaświadczenia o ukończeniu kursu na danym poziomie.
8. Jeżeli liczba Kursantów w grupie będzie mniejsza od określonej liczby minimalnej (5), lub liczba Kursantów pozostałych w trakcie trwania kursu spadnie poniżej 5, SJO OMNIBUS może zaproponować Kursantom alternatywne rozwiązania: zmniejszenie ilości godzin proporcjonalnie do liczby Kursantów brakujących do liczby minimalnej z zachowaniem ceny kursu, podwyższenie opłaty lub zaproponowanie kontynuacji nauki w innej grupie językowej na tym samym poziomie zaawansowania. Wybrane rozwiązanie, które zmieniłoby treść umowy, musiałoby posiadać akceptację wszystkich Kursantów danej grupy. Wobec jej braku Szkoła zwróci Kursantom opłaty pomniejszone o kwotę za zajęcia, które odbyły się do dnia otrzymania informacji o wstrzymaniu zajęć.
9. Do aktualizacji danych kontaktowych w czasie trwania kursu zobowiązani są Kursanci.

## §7

### Realizacja kursów semestralnych

1. Nauczanie w SJO OMNIBUS odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Wszyscy lektorzy prowadzący kursy semestralne posiadają wymagane kwalifikacje oraz znajdują się pod nadzorem metodycznym. Szkoła zobowiązuje się do systematycznego testowania postępów Kursantów i przekazywania informacji zwrotnej od Lektora do Kursanta w postaci konsultacji indywidualnych raz w miesiącu. Kontrola podlega również frekwencja na zajęciach oraz ilość oddanych Lektorowi prac pisemnych i domowych.
3. SJO OMNIBUS zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług edukacyjnych za pomocą: przeprowadzania hospitacji, ankiet ewaluacyjnych oraz fachowej realizacji programu.
4. Uczestnicy kursów semestralnych zobowiązują się do regularnego uczęszczania na zajęcia,

wykonywania prac domowych, używania w trybie online obowiązkowo kamery i słuchawek oraz do wyłączenia urządzeń zakłócających przebieg zajęć.

5. Szkoła nie odpowiada za jakość łącza internetowego Kursantów i ich urządzeń wykorzystywanych do realizacji zajęć językowych w trybie online. SJO OMNIBUS zapewnia wsparcie Informatyka w zakresie korzystania z platformy/programu, za pośrednictwem których realizowany jest kurs.
6. Materiały do nauki są przesyłane przez Lektora na podane przez Kursantów adresy mailowe oraz umieszczone w dostępnej Strefie Kursanta. Na podręcznik i ćwiczenia, które są obowiązkowe dla każdego Uczestnika kursu, Szkoła OMNIBUS gwarantuje 20% rabat.
7. Każdy Kursant otrzymuje login i hasło do Strefy Kursanta znajdującej się na stronie [www.eomnibus.pl](http://www.eomnibus.pl). Umożliwia ona śledzenie realizacji zajęć, bieżący kontakt z biurem SJO OMNIBUS, pobieranie dokumentów i materiałów z lekcji. W Strefie Kursanta znajduje się Umowa, którą należy elektronicznie zaakceptować.
8. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo odwołać zajęcia (sytuacje nadzwyczajne, np. choroba lektora). Kursanci otrzymają z biura SJO OMNIBUS informacje o zastępcy lub odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia zostaną realizowane w uzgodnionym z grupą terminie (nie później niż do daty zakończenia zaakceptowanej w Umowie).
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rezygnacji z kursu. Rezygnację można zgłosić w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub na adres [szkola@eomnibus.pl](mailto:szkola@eomnibus.pl):
  - najpóźniej 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty,
  - w trakcie kursu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o opłatę za zrealizowane do momentu upływu okresu wypowiedzenia godziny kursu.
  - krócej niż 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o kwotę 250zł, jako pokrycie kosztów, które SJO OMNIBUS poniosła w związku z organizacją kursu.

## §8

### Płatność za kurs semestralny

1. Informacje o cenach kursów obowiązujących w czasie naboru znajdują się w siedzibie SJO OMNIBUS w Poznaniu oraz na stronie <https://eomnibus.pl>
2. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Tpay.pl. Tpay jest to system płatności online, świadczony przez Tpay S.A.
3. Data terminowego uregulowania opłaty za kurs oznacza datę wpływu w ustalonym w Umowie terminie kwoty na rachunek bankowy Szkoły.
4. Szkoła udziela swoim Kursantom rabatów:
  - 10% dla uczniów i studentów, osób kontynuujących naukę z roku 2022
  - 10% dla uczniów i studentów
  - 10% dla osób „z polecenia”
  - 10% dla osób wpłacających jednorazowoMaksymalny rabat wynosi 20%. Dla pracowników firm współpracujących z SJO OMNIBUS rabaty regulowane są odrębnymi umowami.
5. Opłatę za kurs można uiścić jednorazowo lub w formie 4 równych rat miesięcznych, rozpoczynając od miesiąca zapisu na kurs.
6. Na życzenie Kursanta SJO OMNIBUS wystawia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty lub przelewu. Warunkiem wystawienia dokumentu jest poinformowanie SJO OMNIBUS przed dokonaniem wpłaty o niezbędnych danych do jego wystawienia (numer NIP).

**Postanowienia końcowe**

1. Kursant zapisując się na kurs potwierdza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Skargi i zażalenia można składać w biurze SJO OMNIBUS w Poznaniu. Odpowiedź na złożoną na piśmie informację Szkoła prześle w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.11.2022.