

# Regulamin kursów

## Trening egzaminacyjny

### Lato 2023



#### §1

#### Organizacja kursów

1. Kursy Trening egzaminacyjny z języka niemieckiego są realizowane w grupach liczących 5-7 osób.
2. Kursy prowadzone są w trybie online. Przydział do poszczególnych grup odbywa się na podstawie testu udostępnianego na stronie <https://eomnibus.pl/testy-online/> i indywidualnej rozmowy z lektorem SJO OMNIBUS. Szkoła umożliwi pominięcie etapu testowania w przypadku osób kontynuujących naukę z roku 2022 lub posiadających certyfikat.
3. Rezerwacji miejsca w wybranej grupie można dokonać:
  - online wypełniając formularz na stronie <https://eomnibus.pl>
  - telefonicznie: +48 601 674 529, +48 512 944 896
4. Umowa przesyłana jest Kursantowi przez SJO OMNIBUS w Strefie Kursanta do elektronicznej akceptacji. Login i hasło do Strefy Kursanta zostają wysłane na podany przez Kursanta adres mailowy.
5. Warunkiem zapisu do wybranej grupy jest terminowe uregulowanie wpłaty oraz zaakceptowanie udostępnionej w Strefie Kursanta umowy.
6. SJO OMNIBUS organizuje nabór na kurs od 15.03.2023 do 7 dni przed datą pierwszych, planowanych zajęć.
7. Na zakończenie kursu SJO OMNIBUS zobowiązuje się do wydania, na życzenie Kursanta, Zaświadczenia o ukończeniu kursu na danym poziomie.
8. Jeżeli liczba Kursantów w grupie będzie mniejsza od określonej liczby minimalnej (5), lub liczba Kursantów pozostałych w trakcie trwania kursu spadnie poniżej 5, SJO OMNIBUS może zaproponować Kursantom alternatywne rozwiązania: zmniejszenie ilości godzin proporcjonalnie do liczby Kursantów brakujących do liczby minimalnej z zachowaniem ceny kursu, podwyższenie opłaty lub zaproponowanie kontynuacji nauki w innej grupie językowej na tym samym poziomie zaawansowania. Wybrane rozwiązanie, które zmieniłoby treść umowy, musiałoby posiadać akceptację wszystkich Kursantów danej grupy. Wobec jej braku Szkoła zwróci Kursantom opłaty pomniejszone o kwotę za zajęcia, które odbyły się dnia otrzymania informacji o wstrzymaniu zajęć.
9. Do aktualizacji danych kontaktowych w czasie trwania kursu zobowiązani są Kursanci.

#### §2

#### Realizacja kursów

1. Nauczanie w SJO OMNIBUS odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Wszyscy lektorzy prowadzący kursy posiadają wymagane kwalifikacje oraz znajdują się pod nadzorem metodycznym. Szkoła zobowiązuje się do systematycznego testowania postępów Kursantów oraz przekazywania informacji zwrotnej od Lektora do Kursanta w postaci konsultacji indywidualnych raz w miesiącu. Kontrolą podlega również frekwencja na zajęciach i ilość oddanych Lektorowi prac pisemnych i domowych.
3. SJO OMNIBUS zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług edukacyjnych za pomocą: przeprowadzania hospitacji, ankiet ewaluacyjnych oraz fachowej realizacji programu.

4. Uczestnicy kursów zobowiązują się do regularnego uczęszczania na zajęcia, wykonywania prac domowych, używania w trybie online obowiązkowo kamery i słuchawek oraz do wyłączenia urządzeń zakłócających przebieg zajęć.
5. Szkoła nie odpowiada za jakość łącza internetowego Kursantów i ich urządzeń wykorzystywanych do realizacji zajęć językowych w trybie online. SJO OMNIBUS zapewnia wsparcie Informatyka w zakresie korzystania z platformy/programu, za pośrednictwem których realizowany jest kurs.
6. Materiały do nauki są przesyłane przez Lektora na podane przez Kursantów adresy mailowe oraz umieszczane w dostępnej Strefie Kursanta. Na podręcznik i ćwiczenia, które są obowiązkowe dla każdego Uczestnika kursu Szkoła OMNIBUS gwarantuje 20% rabat.
7. Każdy Kursant otrzymuje login i hasło do Strefy Kursanta znajdującej się na stronie [www.eomnibus.pl](http://www.eomnibus.pl). Umożliwia ona śledzenie realizacji zajęć, bieżący kontakt z biurem SJO OMNIBUS, pobieranie dokumentów i materiałów z lekcji. W Strefie Kursanta znajduje się Umowa, którą należy elektronicznie zaakceptować.
8. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo odwołać zajęcia (sytuacje nadzwyczajne, np. choroba lektora). Kursanci otrzymają z biura SJO OMNIBUS informacje o zastępcy lub odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia zostaną realizowane w uzgodnionym z grupą terminie (nie później niż do daty zakończenia zaakceptowanej w Umowie).
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rezygnacji z kursu. Rezygnację można zgłosić w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub na adres [szkola@eomnibus.pl](mailto:szkola@eomnibus.pl):
  - najpóźniej 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty,
  - w trakcie kursu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o opłatę za zrealizowane do momentu upływu okresu wypowiedzenia godziny kursu.
  - krócej niż 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o kwotę 250zł, jako pokrycie kosztów, które SJO OMNIBUS poniosła w związku z organizacją kursu.

### **§3**

#### **Płatność za kurs**

1. Informacje o cenach kursów obowiązujących w czasie naboru znajdują się w siedzibie SJO OMNIBUS w Poznaniu oraz na stronie <https://eomnibus.pl>
2. Opłata za kurs może zostać uregulowana przelewem na konto Szkoły. Numer rachunku bankowego dostępny na stronie <https://eomnibus.pl/kontakt/> oraz w Umowie.
3. Data terminowego uregulowania opłaty za kurs oznacza datę wpływu w ustalonym w Umowie terminie kwoty na rachunek bankowy Szkoły.
4. Szkoła udziela swoim Kursantom rabatów:
  - 10% dla uczniów i studentów, osób kontynuujących naukę z roku 2022
  - 10% dla uczniów i studentów
  - 10% dla osób zapisanych „z polecenia”Maksymalna suma rabatów wynosi 20%. Dla pracowników firm współpracujących z SJO OMNIBUS rabaty regulowane są odrębnymi umowami.
5. Opłatę za kurs należy uiścić jednorazowo.
6. Na życzenie Kursanta SJO OMNIBUS wystawia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty lub przelewu. Warunkiem wystawienia dokumentu jest poinformowanie SJO OMNIBUS przed dokonaniem wpłaty o niezbędnych danych do jego wystawienia (numer NIP).

### **§4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Kursant zapisując się na kurs potwierdza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Skargi i zażalenia można składać w biurze SJO OMNIBUS w Poznaniu. Odpowiedź na złożoną na piśmie informację Szkoła prześle w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2022.