

§1

Organizacja kursu

1. Kursy *Semestralne* języka niemieckiego realizowane są w grupach liczących 4-6 osób.
2. Kursy prowadzone są w trybie online lub stacjonarnym. Zajęcia trwają od marca do połowy czerwca 2026 i obejmują realizację 60 godzin lekcyjnych nauki języka niemieckiego.
3. Przydział do poszczególnych grup odbywa się na podstawie testu udostępnianego na stronie <https://eomnibus.pl/darmowy-test-online-sprawdz-swoj-poziom-zaawansowania/> i indywidualnej rozmowy z lektorem SJO OMNIBUS. Szkoła umożliwi pominięcie etapu testowania w przypadku osób kontynuujących naukę z roku 2025 lub posiadających certyfikat.
4. Rezerwacji miejsca w wybranej grupie można dokonać online: wypełniając formularz na <https://eomnibus.pl/formularz-zapisz-sie-na-kurs/>.
5. Umowa przesyłana jest Kursantowi przez SJO OMNIBUS w Strefie Kursanta do elektronicznej akceptacji. Login i hasło do Strefy Kursanta zostają wysłane na podany przez Kursanta adres mailowy.
6. Warunkiem zapisu do wybranej grupy jest terminowe uregulowanie wpłaty oraz zaakceptowanie udostępnionej w Strefie Kursanta umowy.
7. Zapisy na semestr letni trwają od 12.01.2026 do 7 dni przed datą pierwszych, planowanych w październiku zajęć.
8. Na zakończenie kursu SJO OMNIBUS zobowiązuje się do wydania, na życzenie Kursanta, Zaświadczenia o ukończeniu kursu na danym poziomie.
9. Jeżeli liczba Kursantów w grupie będzie mniejsza od określonej liczby minimalnej (4), lub liczba Kursantów pozostałych w trakcie trwania kursu spadnie poniżej 4, SJO OMNIBUS może zaproponować Kursantom alternatywne rozwiązania: zmniejszenie ilości godzin proporcjonalnie do liczby Kursantów brakujących do liczby minimalnej z zachowaniem ceny kursu, podwyższenie opłaty lub zaproponowanie kontynuacji nauki w innej grupie językowej na tym samym poziomie zaawansowania. Wybrane rozwiązanie, które zmieniałoby treść umowy, musiałoby posiadać akceptację wszystkich Kursantów danej grupy. Wobec jej braku Szkoła zwróci Kursantom opłaty pomniejszone o kwotę za zajęcia, które odbyły się dnia otrzymania informacji o wstrzymaniu zajęć.
10. Do aktualizacji danych kontaktowych w czasie trwania kursu zobowiązani są Kursanci.

§2

Realizacja kursu

1. Nauczanie w Szkole Omnibus odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Wszyscy lektorzy prowadzący kursy semestralne posiadają wymagane kwalifikacje oraz znajdują się pod nadzorem metodycznym. Szkoła zobowiązuje się do: weryfikowania postępów Kursantów, udzielania informacji zwrotnej od Lektora podczas konsultacji indywidualnych raz w miesiącu (po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Kursanta). Kontrola podlega również frekwencja na zajęciach, ilość oddanych Lektorowi prac pisemnych i domowych.
3. Szkoła Omnibus zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług edukacyjnych za pomocą: kontroli jakości pracy Lektorów przez Metodyka, ankiet ewaluacyjnych, oraz fachowej realizacji programu.
4. Uczestnicy kursów semestralnych zobowiązują się do regularnego uczęszczania na zajęcia, wykonywania prac domowych, używania w trybie online obowiązkowo kamery

- i słuchawek oraz do wyłączenia urządzeń zakłócających przebieg zajęć.
5. Szkoła nie odpowiada za jakość łącza internetowego Kursantów i ich urządzeń wykorzystywanych do realizacji zajęć językowych w trybie online. Szkoła Omnibus zapewnia wsparcie Informatyka w zakresie korzystania z platformy/programu, za pośrednictwem których realizowany jest kurs.
 6. Dodatkowe materiały do nauki są przysyłane przez Lektora na podane przez Kursantów adresy mailowe oraz umieszczane w dostępnej Strefie Kursanta. Na podręcznik i ćwiczenia, które są obowiązkowe dla Uczestnika kursu Szkoła SJO OMNIBUS gwarantuje 20% rabatu.
 7. Każdy Kursant otrzymuje login i hasło do Strefy Kursanta znajdującej się na stronie <https://szkolaomnibus.langlion.com/>. Umożliwia ona śledzenie realizacji zajęć, bieżący kontakt z biurem Szkoły, pobieranie dokumentów i materiałów z lekcji. W Strefie Kursanta znajduje się Umowa, którą należy elektronicznie zaakceptować.
 8. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo odwołać zajęcia (sytuacje nadzwyczajne, np. choroba lektora). Kursanci otrzymają z biura SJO OMNIBUS informacje o zastępcy lub odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w uzgodnionym z grupą terminie (nie później niż do daty zakończenia zaakceptowanej w Umowie).
 9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rezygnacji z kursu. Rezygnację można zgłosić w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub na adres szkola@eomnibus.pl:
 - najpóźniej 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty,
 - w trakcie kursu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o opłatę za zrealizowane do momentu upływu okresu wypowiedzenia godziny kursu.
 - krócej niż 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o kwotę 250zł, jako pokrycie kosztów, które SJO OMNIBUS poniosła w związku z organizacją kursu.

§3

Płatność za kurs

1. Informacje o cenach kursów znajdują się na stronie <https://eomnibus.pl/jezyk-niemiecki-angielski-kursy-online-stacjonarnie-semestralne-certyfikat/>
2. Opłata za kurs może zostać uregulowana przelewem na konto Szkoły. Numer rachunku bankowego dostępny na stronie <https://eomnibus.pl/kontakt/> oraz w Umowie.
3. Data terminowego uregulowania opłaty za kurs oznacza datę wpływu w ustalonym w Umowie terminie kwoty na rachunek bankowy Szkoły.
4. Szkoła udziela swoim Kursantom rabatów:
 - 10% osób kontynuujących naukę z roku 2025
 - 10% dla uczniów i studentów
 - 10% dla osób wpłacających jednorazowoMaksymalny rabat wynosi 20%.
5. Opłatę za kurs można uiścić jednorazowo lub w formie 4 równych rat miesięcznych, rozpoczynając od miesiąca zapisu na kurs.
6. Na życzenie Kursanta SJO OMNIBUS wystawia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty lub przelewu. Warunkiem wystawienia dokumentu jest poinformowanie SJO OMNIBUS przed dokonaniem wpłaty o niezbędnych danych do jego wystawienia (numer NIP).

§4

Postanowienia końcowe

1. Kursant zapisując się na kurs potwierdza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Skargi i zażalenia można składać w biurze Szkoły Omnibus w Poznaniu. Odpowiedź na złożoną na piśmie informację Szkoła prześle w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.01.2026.