Regulamin kursów KONTAKT Z JĘZYKIEM
semestr jesień_zima 2026/2027

§1
Organizacja kursu

1. Kursy realizowane są w grupach liczących 4-6 osób.
2. Kursy prowadzone są w trybie online lub stacjonarnym. Zajęcia trwają od października 2026 do połowy lutego 2027 i obejmują realizacją 30 godzin lekcyjnych nauki języka niemieckiego.
3. Przydział do poszczególnych grup odbywa się na podstawie testu udostępnianego na stronie https://eomnibus.pl/darmowy-test-online-sprawdz-swoj-poziom-zaawansowania/ i indywidualnej rozmowy z lektorem SJO OMNIBUS. Szkoła umożliwia pominięcie etapu testowania w przypadku osób kontynuujących naukę z roku 2026 lub posiadających certyfikat.
4. Rezerwacji miejsca w wybranej grupie można dokonać online: wypełniając formularz na https://eomnibus.pl/formularz-zapisz-sie-na-kurs/.
5. Umowa przesyłana jest Kursantowi przez OMNIBUS SJO w Strefie Kursanta do elektronicznej akceptacji. Login i hasło do Strefy Kursanta zostają wysłane na podany przez Kursanta adres mailowy.
6. Warunkiem zapisu do wybranej grupy jest terminowe uregulowanie wpłaty oraz zaakceptowanie udostępnionej w Strefie Kursanta umowy.
7. Zapisy na kursy w semestrze letnim trwają od 11.08.2026 do 7 dni przed datą pierwszych, planowanych zajęć.
8. Na zakończenie kursu Szkoła Omnibus zobowiązuje się do wydania, na życzenie Kursanta, Zaświadczenia o ukończeniu kursu na danym poziomie.
9. Jeżeli liczba Kursantów w grupie będzie mniejsza od określonej liczby minimalnej (4), lub liczba Kursantów pozostałych w trakcie trwania kursu spadnie poniżej 4, SJO OMNIBUS może zaproponować Kursantom alternatywne rozwiązania: zmniejszenie ilości godzin proporcjonalnie do liczby Kursantów brakujących do liczby minimalnej z zachowaniem ceny kursu, podwyższenie opłaty lub zaproponowanie kontynuacji nauki w innej grupie językowej na tym samym poziomie zaawansowania. Wybrane rozwiązanie, które zmieniałoby treść umowy, musiałoby posiadać akceptację wszystkich Kursantów danej grupy. Wobec jej braku Szkoła zwróci Kursantom opłaty pomniejszone o kwotę za zajęcia, które odbyły się w dniu otrzymania informacji o wstrzymaniu zajęć.
10. Do aktualizacji danych kontaktowych w czasie trwania kursu zobowiązani są Kursanci.

§2
Realizacja kursu

1. Nauczanie w Szkole OMNIBUS odbywa się zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Wszyscy lektorzy prowadzący kursy posiadają wymagane kwalifikacje oraz znajdują się pod nadzorem metodycznym. Szkoła zobowiązuje się do: systematycznego weryfikowania postępów Kursantów, udzielania informacji zwrotnej od Lektora podczas konsultacji indywidualnych raz w miesiącu (po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Kursanta). Kontroli podlega również frekwencja na zajęciach, ilość oddanych Lektorowi prac pisemnych i domowych.
3. SJO OMNIBUS zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług edukacyjnych za pomocą: przeprowadzania hospitacji, ankiet ewaluacyjnych, oraz fachowej realizacji programu.
4. Uczestnicy kursów zobowiązują się do regularnego uczęszczania na zajęcia, wykonywania prac domowych, używania w trybie online obowiązkowo kamery, i słuchawek oraz do wyłączenia urządzeń zakłócających przebieg zajęć.
5. Szkoła nie odpowiada za jakość łącza internetowego Kursantów i ich urządzeń wykorzystywanych do realizacji zajęć językowych w trybie online. SJO OMNIBUS zapewnia

wsparcie Informatyka w zakresie korzystania z platformy/programu, za pośrednictwem których realizowany jest kurs.

6. Dodatkowe materiały do nauki są przesyłane przez Lektora na podane przez Kursantów adresy mailowe oraz umieszczane w dostępnej Strefie Kursanta. Na podręcznik i ćwiczenia, które są obligatoryjne dla Uczestnika kursu Szkoła OMNIBUS gwarantuje 20% rabatu.
7. Każdy Kursant otrzymuje login i hasło do Strefy Kursanta, znajdującej się na stronie https://szkolaomnibus.langlion.com/ . Umożliwia ona śledzenie realizacji zajęć, bieżący kontakt z biurem Szkoły, pobieranie dokumentów i materiałów z lekcji. W Strefie Kursanta znajduje się Umowa, którą należy elektronicznie zaakceptować.
8. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo odwołać zajęcia (sytuacje nadzwyczajne, np. choroba lektora). Kursanci otrzymają z biura SJO OMNIBUS informacje o zastępcy lub odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w uzgodnionym z grupą terminie (nie później niż do daty zakończenia zaakceptowanej w Umowie).
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rezygnacji z kursu.
   Rezygnację można zgłosić w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub na adres szkola@eomnibus.pl.:
   - najpóźniej 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty,
   - w trakcie kursu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o opłatę za zrealizowane do momentu upływu okresu wypowiedzenia godziny kursu.
   - krócej niż 2 tygodnie przed terminem pierwszych zajęć/ zwracamy całość wniesionej opłaty umniejszoną o kwotę 250zł, jako pokrycie kosztów, które SJO OMNIBUS poniosła w związku z organizacją kursu.

§3
Płatność za kurs

1. Informacje o cenach kursów znajdują się na stronie https://eomnibus.pl/niemiecki-angielski-kurs-online-stacjonarnie-kontakt-z-jezykiem/.
2. Opłata za kurs należy powinna zostać uregulowana przelewem na konto Szkoły. Numer rachunku bankowego dostępny na stronie https://eomnibus.pl/kontakt/ oraz w Umowie.
3. Data terminowego uregulowania opłaty za kurs oznacza datę wpływu w ustalonym w Umowie terminie kwoty na rachunek bankowy Szkoły.
4. Szkoła udziela swoim Kursantom rabatów:
   - 10% osób kontynuujących naukę z roku 2026
   - 10% dla uczniów i studentów
   - 10% dla osób zapisanych do 10.09.2026
   - 10% dla osób wpłacających jednorazowo

   Maksymalna suma rabatów wynosi 20%.
5. Opłatę za kurs można uiścić jednorazowo lub w formie 4 równych rat miesięcznych, rozpoczynając od miesiąca zapisu na kurs.
6. Na życzenie Kursanta SJO OMNIBUS wystawia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty lub przelewu. Warunkiem wystawienia dokumentu jest poinformowanie SJO OMNIBUS przed dokonaniem wpłaty o niezbędnych danych do jego wystawienia (numer NIP).

§4
Postanowienia końcowe

1. Kursant zapisując się na kurs potwierdza akceptację zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Skargi i zażalenia można składać w biurze Szkoły OMNIBUS w Poznaniu. Odpowiedź na złożoną na piśmie informację Szkoła prześle w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.08.2026.